

BWBV-Geschäftsstelle M.Kniepert, Oberacherstr. 10b, 77855 Achern

**Absender:**

BWBV - Geschäftsstelle  
Monika Kniepert  
Oberacherstr. 10b  
77855 Achern

Tel. 07841 / 2 55 03

Fax: 07841 / 73 57

Email: [geschaefsstelle@bwbv.de](mailto:geschaefsstelle@bwbv.de)

XX.XX.2002

Sehr geehrter Herr

für Ihr Interesse an einer Mitgliedschaft in unserem Verband darf ich Ihnen danken.

Anbei übersende ich Ihnen unsere Aufnahme-Informationen und -Antrag. Sollten Sie darüber hinaus Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Sie können sich an mich oder an den für Sie zuständigen Bezirksvorsitzenden wenden.

Aus den Aufnahme-Informationen können Sie den weiteren Gang der Aufnahmeformalitäten entnehmen. Nach dem Eingang der vollständigen Aufnahmeunterlagen, sowie der Bezahlung der Aufnahmegebühr per Überweisung oder Bankeinzug, kann dann die Aufnahme durch Beschluss des BWBV-Präsidiums erfolgen.

Wir hoffen, Sie mit den beigefügten Informationen fürs erste ausreichend informiert zu haben und würden uns freuen, wenn wir Sie bald als neues Mitglied begrüßen könnten.

Mit sportlichem Gruß

M. Kniepert

Anlagen

## Aufnahme - Laufzettel

Verein \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_  
Wohnort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_

### Übersandte Unterlagen

### Eingang der Unterlagen

Aufnahmeantrag	_____	_____
Vereins-Datensatz	_____	_____
Einzugsermächtigung	_____	_____
Aufnahmegebühr	_____	_____
Vereinssatzung	_____	_____
Aufnahme-Unterlagen	_____	_____
Badminton-Journal	_____	_____
BWBV-Satzung	_____	_____
Schulsportbroschüre	_____	_____
Formulare	_____	_____

Aufnahmebeschluss des Vorstandes	_____
Aufnahmebestätigung an Verein	_____
Angaben im Vereinsdatensatz erfasst	_____

## Aufnahme-Informationen

Hinweise zum Bearbeiten der Aufnahme-Unterlagen

**Bitte alle Unterlagen nur maschinenschriftlich ausfüllen und einreichen.**

### 1. Aufnahme-Antrag und Voraussetzungen für eine Aufnahme

Die Aufnahme eines Vereins erfolgt nach Feststellung der nachstehenden fünf Voraussetzungen durch Beschluss des BWBV-Präsidiums. Eine Benachrichtigung darüber erfolgt an den Abteilungsleiter bzw. Vorsitzenden des Vereins.

1. Vollständig ausgefüllter Aufnahme-Antrag (genauer Vereinsname und Vereinsbezeichnung mit dem entsprechenden Kurzzeichen, z.B. TSV, SpVgg; die Angabe, ob es sich um einen selbständigen Badminton-Verein/-Club oder um einen Sportverein mit Badminton-Abteilung handelt; die genaue Anschrift und die Unterschrift des gemäß der Vereinssatzung; vertretungsberechtigten Vorsitzenden oder Präsidenten; bei Badminton-Abteilungen zusätzlich die Unterschrift des Abteilungsleiters oder des Verantwortlichen der Abteilung)
2. Aufnahmegebühr (siehe Ziffer 2.)
3. Vereinsdatensatz (allgemeine Angaben, Abteilungsleiter Badminton bzw. Vorsitzender des Badmintonvereins und Bankverbindung, Empfänger Badminton-Journal, offizieller Spielort, weitere Funktionäre, siehe Ziffer 9.)
4. Vereinssatzung (siehe Ziffer 10)
5. Bankeinzugsermächtigung (siehe Ziffer 11.)

Eine weitere Voraussetzung für die Aufnahme eines Vereines in den BWBV ist die gleichzeitige Mitgliedschaft des Vereins in einem Landessportbund Baden-Württembergs (Württembergischer Landessportbund, Badischer Sportbund Nord (Karlsruhe), Badischer Sportbund Süd (Freiburg)). Nur über diese Mitgliedschaft besteht der Versicherungsschutz für einen Verein. Für den Sportbund Freiburg wird die Mitgliedschaft automatisch mit der Aufnahme in den BWBV erworben. Für den Württembergischen Sportbund und den Badischen Sportbund Karlsruhe muss die Mitgliedschaft vom Verein beantragt werden. Sofern eine Mitgliedschaft bereits besteht, muss diese nachgewiesen werden.

**Voraussetzung für die Aufnahme in einen Landessportbund ist die Gemeinnützigkeit des Vereins (bitte Nachweis beilegen).**

Zuständiger Landessportbund: \_\_\_\_\_

### 2. Aufnahmegebühr

Die einmalige Aufnahmegebühr beträgt 130,-- €.

Diese Gebühr ist mit dem vollständig ausgefüllten Aufnahmeantrag fällig. In der Aufnahmegebühr ist der Mitgliedsbeitrag für das Aufnahmejahr und die Kosten der Aufnahmeunterlagen enthalten. Die Aufnahmegebühr ist gegen Rechnung zu begleichen.

### 3. Mitgliedsbeitrag

Der jährliche Mitgliedsbeitrag errechnet sich aus dem Grundbeitrag und einer Mannschaftsabgabe und wird am 15.02. eines Jahres abgebucht.

Der Grundbeitrag für Vereine mit

- |   |          |
|---|----------|
| a) keiner Aktiven-Mannschaft beträgt            | 50,-- €  |
| b) einer oder zwei Aktiven-Mannschaften beträgt | 105,-- € |
| c) drei oder mehr Aktiven-Mannschaften beträgt  | 180,-- € |

Die Mannschaftsabgabe pro Aktiven-Mannschaft beträgt 125,-- €

Im Jahr der Aufnahme entfällt der Mitgliedsbeitrag. Bei Aufnahme Ihres Vereins in diesem Jahr wird somit der erste Mitgliedsbeitrag am 01.01. \_\_\_\_\_ fällig.

### 4. Bezirkseinteilung des BWBV

Der BWBV ist in folgende 4 Bezirke eingeteilt:

Bezirk Nordbaden, Bezirk Südbaden, Bezirk Nordwürttemberg, Bezirk Südwürttemberg.

Für alle Fragen des Spielbetriebes (u.a. Spielberechtigung, Mannschaftsmeldungen) ist der Bezirk zuständig, in dessen Gebiet Ihr Verein zugeordnet ist. Die Bezirke sind außerdem zuständig für alle Turniere und die Verbandsrunde von Mannschaften für Jugend und Aktive/Altersklasse. Falls Sie an diesen Veranstaltungen teilnehmen wollen, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Bezirksvorsitzenden, -sportwart oder -jugendwart.

Die Anschriftenliste des Bezirks befindet sich auf der zweiten Seite jeder zweiten Ausgabe des amtlichen Organs.

Zuständiger Bezirk: \_\_\_\_\_

### 5. Sportkreis

Jeder Bezirk ist in acht Sportkreise eingeteilt.

Ihr Sportkreis: \_\_\_\_\_

### 6. Amtliches Organ

Das Amtliche Organ des BWBV ist das „Badminton-Journal“. Es erscheint 18 mal pro Jahr (in den Monaten Januar, April bis August je einmal, sonst 2 Ausgaben pro Monat), und enthält die amtlichen Mitteilungen des BWBV. Zur Abnahme dieses Organs sind die Mitgliedsvereine nach der Satzung des BWBV wie folgt verpflichtet:

5 Grundexemplare je Verein zusätzlich ein Exemplar pro gemeldeter Aktivenmannschaft

Weiterhin können alle Vereine auf Antrag für die Dauer einer Saison ein Zusatzexemplar erhalten oder von einem Grundexemplar befreit werden.

Ein Verein ohne Aktivenmannschaft kann von bis zu 4 Grundexemplaren befreit werden.

## 7. Spielberechtigungsliste

Für jede Spielerin/jeden Spieler, die/der am offiziellen Spielbetrieb (Mannschaftsspiele, Ranglistenturniere, Meisterschaften) des BWBV oder DBV teilnimmt, muss eine Spielberechtigung des BWBV vorliegen. Dies gilt auch für Freundschaftsspiele des Vereins.

Spielberechtigungen können nur mit den dafür vorgesehenen Antragsformularen (s. Aufnahmeunterlagen) unter Beifügung der erforderlichen Unterlagen bei der BWBV-Passstelle beantragt werden. Sofern der Spielberechtigungsantrag nicht leserlich ausgefüllt ist oder Unterlagen fehlen, wird der Antrag nicht bearbeitet.

Für Spieler, die bereits eine Spielberechtigung für einen anderen deutschen Verein besitzen, kann mit dem Spielberechtigungsantrag eine Umschreibung beantragt werden. Für solche Spieler gilt ab dem Eingang des entsprechenden Antrags bei der Passstelle eine höchstens einmonatige Sperrfrist.

## 8. Lehrgänge

Der BWBV bietet allen seinen Mitgliedern verschiedene Lehrgänge gegen Entgelt an:

- a) Spielerlehrgänge (Anfänger, Fortgeschrittene)
- b) Trainerlehrgänge (C-, B-Trainer, Übungsleiterassistenten)
- c) Schiedsrichterlehrgänge

Bitte wenden Sie sich bei Interesse für die Lehrgänge a) und b) an den Lehrwart des BWBV, für die Lehrgänge c) an den Schiedsrichterwart. Alle Lehrgänge werden in jedem Fall rechtzeitig vor dem Lehrgangstermin im amtlichen Organ ausgeschrieben.

## 9. Vereinsdatensatz / Anschriftenliste

In dem beiliegenden Formular sind folgende Angaben zu machen:

- Vollständiger Vereinsname und Kurzzeichen (auf jedem Blatt)
- Abteilungsleiter Badminton bzw. Vorsitzender des Badmintonvereins. Bei Sportvereinen mit einer Badminton-Abteilung ist hier der Leiter der Badminton-Abteilung anzugeben, bei eigenständigen Badmintonvereinen die Anschrift des Vorsitzenden.
- Amtliches Organ Badminton-Journal. Bitte hier die Versandanschriften für das Badminton-Journal angeben.
- Bankverbindung. Geben Sie uns bitte die Bankverbindung Ihres Vereins für den gesamten Zahlungsverkehr zwischen dem BWBV und Ihrem Verein an.
- Offizieller Spielort. Bitte geben Sie auf Seite 2 des Vereinsdatensatzes die genaue Anschrift der Spielhalle einschließlich der Telefonnummer an. Diese Anschrift wird jährlich vor der Saison im amtlichen Organ veröffentlicht und ist die für die Austragung von Heimspielen in der Mannschaftsrunde gültige Standardspielhalle (bitte bei eventuellen Spielverlegungen beachten).
- Weitere Funktionäre. Hier machen Sie weitere Mitarbeiter Ihres Vereins namhaft.  
Eine Anschriftenliste des gesamten Verbandes wird einmal im Jahr im amtlichen Organ veröffentlicht. Sofern Sie bereits jetzt Bedarf haben, können Sie diese nach Eintritt in unseren Verband bei der Geschäftsstelle anfordern. Die aktuelle Adressenliste des BWBV-Präsidiums und der Ausschüsse und Fachreferenten entnehmen Sie bitte dem amtlichen Organ.
- Allgemeine Angaben. Diese Angaben sind bereits in diesen Unterlagen eingetragen. Sofern Unkorrektheiten vorhanden sind, machen Sie bitte einen entsprechenden Vermerk.

### 10. Vereinssatzung

Für die Aufnahme Ihres Vereins/Abteilung benötigen wir unbedingt eine gültige Satzung Ihres Vereins. Sofern auch die Abteilung eine solche Satzung hat, bitten wir, uns auch diese zu übersenden.

### 11. Einzugsermächtigung

Aus Vereinfachungs- und Kostengründen können Sie dem BWBV nur beitreten, wenn Sie uns für den gesamten Zahlungsverkehr eine Einzugsermächtigung erteilen.

Sie erhalten mindestens 21 Tage vor jedem Einzug eine Rechnung oder Benachrichtigung über den Grund und die Höhe des Betrages, der eingezogen wird.

### 12. Allgemeine Unterlagen des BWBV

Zusätzlich zu diesen Aufnahme-Unterlagen erhalten Sie noch 1 Probeexemplar des „Badminton-Journal“. Nach dem Aufnahmebeschluss des BWBV-Präsidiums über Ihren Verein erhalten Sie noch folgende Unterlagen, die für eine Mitgliedschaft in unserem Verband notwendig sind:

- BWBV-Satzung und Ordnungen
- Schulsportbroschüre „Badminton“
- Formulare / Vordrucke

Weitere Exemplare der BWBV-Satzung und Ordnungen können gegen einen Unkostenbeitrag von 20,-- € (einschl. Versandkosten) bei der Geschäftsstelle angefordert werden.

Das Satzungswerk des Deutschen Badminton-Verbandes sowie das Schiedsrichterhandbuch mit den offiziellen amtlichen Spielregeln können Sie über folgende Adresse beziehen:

Meyer & Meyer Verlag  
Van-Coels-Str. 390  
52080 Aachen  
Tel.: 0180/5101115 - Fax: 0241/95810-10

### 13. Speicherung/Verarbeitung von Vereinsdaten:

Die Daten des Vereines werden mittels EDV-Einsatz (keine Vernetzung) verwaltet. Dabei werden folgende Daten gespeichert:

- Angaben des Vereinsdatensatzes (insbesondere Anschriften, Spielorte, Mannschaftszahlen)
- Alle Daten der Spielberechtigungen
- Bankverbindung

Sofern eine Mitgliedschaft erlischt, werden die gespeicherten Daten gelöscht. Änderungen in den Vereinsdaten (insbesondere Anschriften) sind schriftlich der Mitgliederverwaltung zuzusenden. Dies gilt auch für alle Angaben (insbesondere Namensänderungen) der Spielberechtigung.

## Aufnahme-Antrag

Der **Badminton-Club /-Verein**   
(zutreffendes bitte ankreuzen)

Der **Hauptverein** (bei Badmintonabteilungen)

**genaue Vereinsbezeichnung mit Vereins-Kurzzeichen** (z.B. TSV, TG, ESG)

beantragt hiermit die Aufnahme in den Baden-Württembergischen Badminton-Verband e.V. (BWBV) als ordentlicher Mitgliedsverein gemäß der Satzung des BWBV, die hiermit ausdrücklich anerkannt wird.

Anlagen zu diesem Aufnahmeantrag sind:

- Vereinsdatensatz mit Anschriftenliste
- Vereinssatzung
- Aufnahmegebühr (Überweisungsbeleg/Einzugsermächtigung)

Es ist uns bekannt, dass nur bei vollständiger Einreichung aller vorgenannten Unterlagen dieser Antrag bearbeitet werden kann.

**Anschrift des Vereinsvorsitzenden** (Vertretungsberechtigter nach BGB):

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon/Telefax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

**Unterschriften:**

\_\_\_\_\_  
Abteilungsleiter Badminton

\_\_\_\_\_  
Vereinsvorsitzender / -präsident  
Vertretungsberechtigter nach BGB

## Vereins-Datensatz

Verein \_\_\_\_\_ Kurzzeichen \_\_\_\_\_

### Allgemeine Angaben

Bezirk: \_\_\_\_\_

Sportbund: \_\_\_\_\_

Sportkreis: \_\_\_\_\_

Mitglieder: \_\_\_\_\_

Erwachsene

Jugendliche

Internet: \_\_\_\_\_  
URL der Homepage

### Abteilungsleiter Badminton bzw. Vorsitzender des Badmintonvereins

Vor-, Zuname \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Tel.(privat): \_\_\_\_\_

Tel.(gesch.): \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

### Bankverbindung

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Verein \_\_\_\_\_ Kurzzeichen \_\_\_\_\_

## Empfänger Badminton-Journal

<p>_____</p> <p>Name _____</p> <p>_____</p> <p>Funktion im Verein _____</p> <p>_____</p> <p>Straße _____</p> <p>_____</p> <p>PLZ, Ort _____</p> <p>_____</p> <p>Tel., Fax, eMail _____</p>	<p>_____</p> <p>Name _____</p> <p>_____</p> <p>Funktion im Verein _____</p> <p>_____</p> <p>Straße _____</p> <p>_____</p> <p>PLZ, Ort _____</p> <p>_____</p> <p>Tel., Fax, eMail _____</p>
<p>_____</p> <p>Name _____</p> <p>_____</p> <p>Funktion im Verein _____</p> <p>_____</p> <p>Straße _____</p> <p>_____</p> <p>PLZ, Ort _____</p> <p>_____</p> <p>Tel., Fax, eMail _____</p>	<p>_____</p> <p>Name _____</p> <p>_____</p> <p>Funktion im Verein _____</p> <p>_____</p> <p>Straße _____</p> <p>_____</p> <p>PLZ, Ort _____</p> <p>_____</p> <p>Tel., Fax, eMail _____</p>
<p>_____</p> <p>Name _____</p> <p>_____</p> <p>Funktion im Verein _____</p> <p>_____</p> <p>Straße _____</p> <p>_____</p> <p>PLZ, Ort _____</p> <p>_____</p> <p>Tel., Fax, eMail _____</p>	<p>_____</p> <p>Name _____</p> <p>_____</p> <p>Funktion im Verein _____</p> <p>_____</p> <p>Straße _____</p> <p>_____</p> <p>PLZ, Ort _____</p> <p>_____</p> <p>Tel., Fax, eMail _____</p>

# Mitgliederverwaltung

Vereinsdatensatz Seite 3



Verein \_\_\_\_\_ Kurzzeichen \_\_\_\_\_

## Offizieller Spielort

Hallenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Anzahl der Spielfelder: \_\_\_\_\_

---

## Weitere Funktionäre: (Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort, Tel., Fax, eMail)

Stellvertr. Abt.-Leit. / Stellvertr. Vorsitzender:

Sportwart:

Jugendwart:

Kassenwart:

Pressewart:

Mannschaftsführer:

Sonstiges: